



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 9476 data 30.07.2024

1. Partile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești nr. 8B, Sector 1, email: office@alpab.ro, telefon 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, CIF: 14008314, Cont: [redacted] deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, reprezentata legal de către doamna [redacted] - Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte și

SC GIP GRUP SOFTWARE SERV SRL, cu sediul în București, Sector 5, Strada Valdemar Lascarescu nr.17, camera 3, tel/fax: [redacted] e-mail: [redacted] înmatriculata la Registrul Comertului sub.nr. J40/10513/2013, cod de identificare fiscală 32161811, cont Trezoreria [redacted] deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentata prin Director [redacted] în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte, prin care partile convin

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

**amplasamentul** - locul unde prestatorul prestează serviciile;

**forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**comandă** - solicitare scrisă din partea achizitorului;

**zi** - zi calendaristică;

**an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice si Investitii

**4. Obiectul și prețul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de mentenanță case de marcat și cartele GPRS transmise date către ANAF**” cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nr. 4107/09.04.2024 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru următoarele case de marcat:

Casa marcat seria DP 10018076;

Casa marcat seria DP10018070;

Casa marcat seria DP10018047;

Casa marcat seria DP10018045;

Casa marcat seria DP 10018052;

**4.2.** Prețul total convenit pentru prestarea serviciilor este de **800,00 lei/fara TVA**, respectiv **952,00 lei TVA 19% inclus**;

**5. Durata contractului**

**5.1.** Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 8 luni începând cu data de 01.08.2024.

**5.2.** Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

**6. Obligațiile principale ale prestatorului**

6.1 – Se obliga sa asigure mentenanța la locurile de amplasare a caselor de marcat;

6.2- Cartea de intervenții a casei de marcat este completată de tehnicianul de service, conform legii iar gestionarea acesteia este obligația legală a Beneficiarului. Dosarul de asistență tehnică prevăzut de Art.5 din OUG 91/2014 se păstrează la sediul Gip Grup Software Serv, acesta având toate obligațiile impuse de legislația în vigoare conform Art.106 lit d) din OUG 91/2014.

6.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.4 – Prestatorul este obligat pe toată perioada derulării contractului, să respecte Legea 319/2006 legea sănătății și securității în munca art.7 alin(1-6) pentru personalul angajat în vederea realizării serviciilor prestate;

6.5 - Prestatorul este obligat pe toată perioada derulării contractului, să respecte Legea 307/2006, și anume să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de aparare împotriva incendiilor, să nu primejduiască prin deciziile și faptele lui viata, bunurile și mediul.

**7. Obligațiile achizitorului**

7.1 - Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile prestate de către prestator conform prevederilor Art. 12.

7.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, la Art. 9 alin.9.1

7.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

**8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**8.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul serviciilor întârzie să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor.

**8.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### Serviciul Achiziții Publice si Investitii

8.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### 9. Modalități de plată

9.1. Plata serviciilor se va efectua lunar în cuantum de 100 lei/luna/fara TVA, cu OP, în cont de trezorerie, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, însoțită de procesul-verbal de recepție semnat de către reprezentanții partilor. Factura fiscală se va emite în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022.

### 10. Forta majora

- 10.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 10.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 11. Incetarea / Rezilierea contractului

- 11.1 Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:
  - a) prin acordul ambelor părți;
  - b) la data stabilită prin prezentul contract;
  - c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
  - d) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care fac imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
  - e) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.
- 11.2 Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:
  - a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;
  - b) dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.
- 11.3 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 11.4 Rezilierea și încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral prezentul contract în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

**12 Recepția serviciilor**

- 12.1 Prestatorul va înainta achizitorului raportul de intervenție ce cuprinde detalierea serviciilor prestate.
- 12.2 Persoanele desemnate pentru recepția serviciilor din partea Achizitorului au obligația de a verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale consemnate în rapoartele de intervenție, documente prevăzute la art.12.1. Proces/procesele verbal/verbale de recepție a serviciilor vor fi însoțite de raportul/rapoartele de intervenție confirmate de persoanele desemnate pentru recepția serviciilor din partea Achizitorului.

**13 Soluționarea litigiilor**

- 13.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 13.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**14 Limba care guvernează contractul**

- 14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**15 Comunicări**

- 15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 15.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**16 Legea aplicabilă contractului**

- 16.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**17 Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal**

- 17.1 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
  - informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
  - îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.
- 17.2 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.
- 17.3 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achiziții Publice și Investiții**

măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

**18 Documentele contractului**

18.1 Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- Caietul de sarcini nr. 4107/09.04.2024;
- Proces verbal de recepție;

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, a câte 5 pagini, astăzi 30.07.2024 câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI  
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Director General

Viză C.F.P.P.  
Serviciul Financiar Buzet

Avizat pentru legalitate,  
Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului  
Consilier Juridic,

Serviciul Achiziții Publice și Investiții,  
Sef. Serviciu R

**Prestator,  
SC GIP GRUP SOFTWARE SERV SRL**

Director